



BuchhalterIn (m/w/d)

Vollzeit / Teilzeit

Wir suchen eine/n engagierte/n Kollegin/Kollegen für unser Team!

Ihr Aufgabenbereich:

- Klientenbuchhaltung
- Selbstständige Kommunikation / Betreuung und mit unseren Klienten / Behörden

Unsere Anforderungen:

- Abgeschlossene Ausbildung (HAK / kaufm. Lehre / WIFI- bzw. BFI-Kurse)
- buchhalterische Kenntnisse
- gute MS Office Kenntnisse
- Ehrlichkeit, Offenheit, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Eigenverantwortung

Unser Angebot:

- Vielfältige und spannende Tätigkeiten
- Hybrides Arbeiten im Homeoffice
- Möglichkeit einer selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- Ausgezeichnetes Betriebsklima in einem kleinen und familiären Team
- Flexible Arbeitszeiten sowie vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten

Das Mindestgehalt für diese Position beträgt lt. Kollektivvertrag Beschäftigungsgruppe II / Berufsjahr 3 EUR 2.118,50 auf Vollzeitbasis. Einstufung und Überbezahlung sind abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an:

office@wt-steuerberaterin.at