



## **BuchhalterIn (m/w/d)**

Vollzeit / Teilzeit

**Wir suchen eine/n engagierte/n Kollegin/Kollegen für unser Team!**

### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Klientenbuchhaltung
- Selbstständige Kommunikation / Betreuung und mit unseren Klienten / Behörden

### **Unsere Anforderungen:**

- Abgeschlossene Ausbildung (HAK / kaufm. Lehre / WIFI- bzw. BFI-Kurse)
- buchhalterische Kenntnisse
- gute MS Office Kenntnisse
- Ehrlichkeit, Offenheit, Zuverlässigkeit, Leistungsbereitschaft, Eigenverantwortung

### **Unser Angebot:**

- Vielfältige und spannende Tätigkeiten
- Hybrides Arbeiten im Homeoffice
- Möglichkeit einer selbständigen und eigenverantwortlichen Arbeitsweise
- Ausgezeichnetes Betriebsklima in einem kleinen und familiären Team
- Flexible Arbeitszeiten sowie vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten

Das Mindestgehalt für diese Position beträgt lt. Kollektivvertrag Beschäftigungsgruppe II / Berufsjahr 3 EUR 1.918,50 auf Vollzeitbasis. Einstufung und Überbezahlung sind abhängig von Berufserfahrung und Qualifikation.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail an:

[office@wt-steuerberaterin.at](mailto:office@wt-steuerberaterin.at)